



HOJA DE REGISTRO

Fecha: _____ Correo electrónico _____ @ _____
Nombre Apicante: _____ Sexo: M [] F []
Dirección: _____ Ciudad: _____ Estado _____
Código Postal _____ La Familia vive en una zona rural: ☐ NO VIVE en una zona rural ☐ Opta no responder ☐
Teléfono:(Hogar) _____ (Trabajo) _____ (Celular) _____
Quisiera usted una cita con nuestra agencia de asesoría? ☐ Sí ☐ No
Número de teléfono para llamar para programar una cita con nuestra agencia durante horas de oficina _____
Apicante No. S.S. _____ - _____ - _____ Fecha De Nacimiento _____ Estado Marital: C ☐ S ☐ D ☐ V ☐
Número de Personas en el Hogar _____ Número de Personas menores de 18 años: _____
Nombre Co-Apicante: _____ Sexo: M [] F []
Co-Apicante No. S.S. _____ - _____ - _____ Fecha de Nacimiento: _____ Estado marital: C ☐ S ☐ D ☐ V ☐

La siguiente información es requerida solo para propósitos estadísticos

Apicante

Raza

Blanco [] Negra [] Indoamericano []
Asiático [] Otra [] Nativo Islas Pacifico []

Grupo étnico: Hispano [] No Hispano []

Educación: No escuela secundaria ☐ Graduado de Secundaria ☐ GED ☐ Certificado Vocacional ☐
Algunos Estudios Universitarios ☐ Grado Asociado ☐ Grado Profesional ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐

Está trabajando? ☐ Sí ☐ No

Ingresos

Valor Hora: _____
Horas semanales: _____
S.S. / Pensión/Otros _____

Co-Apicante

Raza

Blanco [] Negra [] Indoamericano []
Asiático [] Otra [] Nativo Islas Pacifico []

Grupo étnico Hispano [] No Hispano []

Educación: No escuela secundaria ☐ Graduado de Secundaria ☐ GED ☐ Certificado Vocacional ☐
Algunos Estudios Universitarios ☐ Grado Asociado ☐ Grado Profesional ☐ Maestría ☐ Doctorado ☐

Está trabajando? ☐ Sí ☐ No

Ingresos

Valor Hora: _____
Horas semanales: _____
S.S. / Pensión/Otros _____

Como se enteró de este taller? Agencia ☐ Agente de Bienes Raíces ☐ Amistad ☐ Otro ☐
Asido dueño de una casa en los pasados 36 meses (3 años) ☐ Sí ☐ No

Está trabajando con prestamista? ☐ Sí ☐ No ☐ Por favor escriba el nombre y número de contacto a continuación

Nombre del prestamista _____ **Teléfono:** _____

Está trabajando con un agente de bienes de raíces? ☐ Sí ☐ No ☐ Por favor escriba el nombre y número de contacto a continuación

Nombre del Agente de Bienes de Raíces _____ **Teléfono:** _____

Sí ha firmado un contrato de compra: Fecha de firma: _____ Fecha de cierre: _____

SOLO CLIENTES DE PREVENCIÓN DE EJECUCIONES HIPOTECARIAS

Alguien se contactó directamente con usted por correo, teléfono o folleto ofreciendo ayuda para modificar su hipoteca? ☐ Sí ☐ No
Le han garantizado una modificación de préstamo hipotecario o cualquiera de los siguientes: pagar una cuota, firmar un contrato, reorientar los pagos hipotecarios, entregue el título de su casa o dejar de hacer pagos? ☐

Nota: Toda la información solicitada es requerida por HUD u otras agencias que divulgamos nuestra actividad. Por favor, tómese el tiempo para completar cada artículo. Si tienes alguna pregunta, por favor pregunte.

10/4/2016



HEA CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE CLASE

Gracias por atender las clases para Propietarios de Vivienda de “Alianza de Educación y Vivienda”. En esta clase usted encontrara la información más actualizada que usted necesita para entender el proceso de la compra y retención de su nueva casa. Deberá de firmar abajo constatando que entendió las reglas de clase.

El siguiente reglamento asegurara que usted y sus estudiantes obtengan el mejor beneficio de la clase y cada cual estará consiente de la etiqueta requerida en clase.

1. Deberá de estar al menos 30 minutos antes del inicio de clase. Si Llega más de 15 minutos tarde no se le permitirá la entrada.
2. Deberá abandonar las instalaciones a no más tardar 15 minutos después de la clase. Si tiene preguntas para el instructor por favor escríbalas y déselas, él le responderá vía correo electrónico.
3. Sera responsable de firmar la hoja de asistencia, Por favor, entienda que el instructor no es el responsable de verificar la asistencia. **Si usted no se asegura de firmar la hoja de asistencia, no será tomado en cuenta y no se le entregara el certificado.**
4. Por favor asegúrese que su celular está apagado, en modo silencioso y/o vibración antes de comenzar la clase...
5. Comida o bebidas serán permitidas basados en las instalaciones, por favor pregunte antes de clase, ya que puede haber cambios de acuerdo al lugar de clase. En todos los casos le recomendamos traer su almuerzo. .
6. **No tenemos servicio de cuidado de niños, por lo tanto no serán permitidos.**
7. Usted es responsable de traer papel y lápiz u otros materiales de clase para tomar notas.
8. Si no puede asistir a la clase llame al 813 -932 -4663 para cancelar o cambiar la fecha de la clase.
9. Libros, revistas, juegos etc., no serán permitidos. Todos los estudiantes deberán estar atentos a la clase.
10. Agentes de Bienes Raíces o profesionales de préstamos pueden asistir a clase. **No se les permitirá dar tarjetas de presentación, folletos o solicitar trabajar con los estudiantes, dado el caso será acompañado a la salida**
11. Hablar durante la clase crea interrupción, si tiene algo importante que decir, pregunte a su instructor para compartirlo con los demás.
12. **Dormir** durante la clase no será permitido, si es sorprendido se contara como ausencia.

Por favor, firme de que entiende y acepta las reglas de clase:

Firma del Estudiante: _____

Firma del Estudiante: _____

Nombre de estudiante: _____

Nombre del Estudiante: _____

Fecha: _____



Alianza de Educación y Vivienda (HEA) Valora su confianza y estamos comprometidos a la entrega de servicios de alta calidad y al uso de dirección responsable y la protección de su información personal. Este aviso describe nuestra política en cuanto a la recopilación y divulgación de información personal y nuestras políticas relativas a los conflictos de intereses. Como una organización de desarrollo comunitario sin fines de lucro fundada en 2002 con la misión de proveer culturalmente (servicios en Inglés y Español), educación de vivienda, educación después de compra, asesoramiento de ejecución preventiva de vivienda, reconstrucción de crédito y educación alfabetización financiera, asesoría hipotecaria de volver al trabajo y otros programas relacionados con vivienda ofrecidos por HEA en el futuro.

AUTORIZACION, DECLARACIONES Y PRACTICAS DE POLITICA

CONFLICTO DE INTERESES

HEA certifica que el personal y voluntarios que proporcionarán educación o consejería no tienen conflictos de interés debido a las relaciones con administradores, agencias inmobiliarias, los prestamistas hipotecarios o de otras entidades que pueden beneficiarse de asesoramiento particular los resultados.

Inicial _____

ACUERDO DE ASESORÍA DE VIVIENDA

Participando en nuestra educación de comprador de vivienda, educación después de compra, consejería de prevención de ejecución hipotecaria, reconstrucción de crédito, educación financiera o programa de asesoría hipotecaria de vuelta al trabajo, usted acepta recibir consejería de educación, información y solicitud de asistencia, incluyendo los cómputos, evaluaciones y contratación de servicios, en relación con su búsqueda de una compra de una vivienda, (b) calificar para un préstamo hipotecario u otros programas de asistencia de compradores de vivienda (c) para obtener mejor términos de préstamo con su hipoteca actual o (d) prevenir una casa en ejecución hipotecaria. Mientras que son bienvenidos y alentados a hacerlo, usted está en ninguna manera obligado a participar en cualquiera de nuestros socios de servicios locales, programas de beca, u otros servicios. HEA también no es obligado a inscribirle en cualquier otro programa como resultado de su participación en cualquier programa de Educación de comprador de vivienda. Cada programa de HEA es administrado por separado y usted debe buscar información sobre sus aplicaciones relativas a su programa de interés.

Inicial _____

PROYECTOS DE DESARROLLOS INMOBILIARIOS Y OTROS PROGRAMAS DE BECAS

HEA puede poseer y desarrollar bienes inmuebles con el fin de venta o alquiler para familias de bajo ingreso en relación con su misión de desarrollo comunitario. Participación en HEA's educación de compradores de vivienda o programas de consejería le obliga en ninguna manera a vender o alquilar cualquiera de nuestras propiedades de desarrollo, brindarle cualquier asistencia monetaria, o proporcionarle cualquier servicio adicional. Cada servicio y programa fuera la educación de compradores de vivienda y asesoramiento se ofrece de forma independiente y tiene su propia aplicación, proceso de adquisiciones y bases de participación.

Inicial _____

TARIFA DEL PROGRAMA

Se evalúa una cuota de \$50.00 por participante para la inscripción en el la clase de educación de compradores de vivienda. Una cuota por la Consejería de vivienda se calcula en \$50.00 por hora. Programa de asesoría hipotecaria de vuelta al trabajo es \$ 125. Consejería de hipoteca de alto costo es un costo de \$150. Otros cargos pueden ser cobrados por servicios prestados por HEA.

Inicial _____

TASA DE INFORME DE CRÉDITO

Una tasa de informe de crédito se evalúa si su informe de crédito es ordenado por HEA Esta cuota será responsabilidad exclusiva del cliente. Esta tarifa puede ser renunciada si usted cumple con el criterio de muy bajos ingresos y no es aplicable para servicios de "Asesoramiento de Prevención de Ejecuciones Hipotecarias". FCP requiere dos reportes de crédito, uno al principio de la asesoría y al final.

Inicial _____

FUENTES DE FONDOS

HEA recibe fondos de varias fuentes, incluyendo pero no limitado a los bancos y sus fundaciones caritativas. Algunos de los cuales sería el Consejo Nacional de La Raza (NCLR), Citi, Wells Fargo, Regions Bank, TD Bank, 3r Federal Ahorro y Préstamo, JPMorgan Chase, Bank of America, PNC Bank, BB & T, Mutuas de Omaha, Florida Housing Finance Corporation. Usted no está bajo ninguna obligación de obtener un préstamo o cualquier otro producto o servicio de cualquiera de las anteriormente mencionadas instituciones de préstamos y son en realidad, alentado por HEA a comparar por opciones de productos de préstamo que mejor se adapten a sus necesidades.

Inicial _____

AUTORIZACIONES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Información personal, como se usa en este aviso, significa información que identifica personalmente a un individuo y no es de lo contrario información públicamente disponible. Incluye información financiera personal tal como historial de crédito, ingresos, historial de empleo, bienes financieros, información de cuenta bancaria y deudas financieras. También incluye su número de seguro social y otra información que usted nos ha dado en cualquier aplicación o formas que has completado.

Inicial _____

CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD

Nosotros restringimos el acceso a información personal sobre usted a aquellos de nuestros empleados que necesitan conocer dicha información para proporcionar productos y servicios para ti y para ayudarles a hacer su trabajo, incluyendo decisiones de préstamo, ayudar en la obtención de préstamos de otros, y asesoría financiera. Mantenemos procedimientos de seguridad física y electrónica para protección la confidencialidad e integridad de los datos personales en nuestra posesión y protección contra acceso no autorizado. Utilizamos archivos bloqueados, software de autenticación y detección para proteger su información de nuestras medidas de seguridad cumplen con las regulaciones federales para proteger su información personal del usuario.

Inicial _____

COMPARACIÓN DE PRÉSTAMOS HIPOTECARIOS

El Departamento de HUD, NCLR y HEA anima a cada participante en nuestra educación de vivienda o programas de consejería para estar plenamente informados sobre los términos y condiciones de cualquier préstamo hipotecario que puede aplicar. El Departamento de HUD, NCLR y HEA sugiere que haga su propia investigación independiente sobre los diversos tipos de préstamos hipotecarios, tasa de interés y términos asociados con el préstamo específico que ha aplicado y cualquier otro tipo de préstamo que pueda interesarle.

Inicial _____



INFORMACIÓN QUE RECOPIAMOS

Recopilamos información personal para

- Apoyar nuestro asesoramiento de capacidad financiera,
- Ayudar en la capacitación para nuestros proyectos de desarrollo económico
- Realizar una evaluación de la accesibilidad de hipoteca
- Ayudarle a comprar y obtener un préstamo hipotecario de un prestamista.

Nosotros recopilamos información personal sobre usted de las siguientes fuentes:

- Información que recibimos de usted en aplicaciones u otras formas,
- Información que recibimos de una agencia de informe del consumidor
- Información que recibimos de terceros partidos independientes autorizados por usted que nos proporcione su información.

Inicial _____

INFORMACION QUE DIVULGAMOS

Puede que divulguemos la siguiente información personal de usted:

- Información que recibimos de usted en aplicaciones u otras formas, tal como su nombre, dirección, número de seguro social, empleador, ocupación, activos, deudas y renta;
- Información que recibimos de la agencia, tal como los informes del Buró de crédito, su historial de crédito y su solvencia de informe del consumidor.

Inicial _____

A QUIEN DIVULGAMOS

Podemos divulgar su información personal a los siguientes tipos de terceros no afiliados:

- Proveedores de servicios financieros, tales como las empresas dedicadas a ofrecer hipotecas o préstamos con garantía hipotecaria.
- Otros, tales como organizaciones sin fines de lucro o gubernamentales involucrados en el desarrollo comunitario, pero sólo para el programa de revisión con fines de auditoría, investigación y supervisión.
- También podemos divulgar información personal sobre usted a tercer parte según lo permitido por la ley

Inicial _____

MONITORIZACION POR POSIBLE FRAUDE

Monitorización por posible fraude requiere la identificación de procesos, controles y otros procedimientos para mitigar el riesgo, incluyendo un sistema de información segura y efectiva las actividades de vigilancia y control de calidad adecuados. FCP tiene un sistema de reposte defraude/residuos para que su cliente utilice si sospechan de actividades que ocurren inapropiadamente. El sistema puede ser acceso al: <https://apps.floridahousing.org/standAlone/OIGFWAForm/>

Antes de compartir información personal con no afiliados de tercer parte, excepto como se describe en esta política, nosotros le daremos la oportunidad de dirigir que dicha información no será divulgada.

Dirigiéndonos a no hacer revelaciones a terceros no afiliados

Si desea excluirse, diríjanos no hacer divulgaciones de su información personal (excepto las divulgaciones permitidos por la ley) como se describe en esta notificación.

Por favor indicar en el recuadro debajo de su opción de privacidad:

En relación con la determinación de mi habilidad para obtener un préstamo hipotecario, yo (nosotros)

- ☐ Autoriza ☐ No Autoriza

Consentimiento para divulgar información

HEA compartir con potencial prestamistas hipotecarios, agencias gubernamentales, Consulado Nacional De La Raza (NCLR), Eric Salazar y/o Jorge Rivera y/o otros organizaciones sin fines de lucro mi informe de crédito y cualquier información que he proporcionado, incluyendo cualquier computaciones y evaluaciones que se han producido en base a dicha información. Reconozco que la información obtenida se utilizará únicamente por HEA y NCLR para propósito de la creación de un plan de asesoría de vivienda. Si autoriza, estos prestamistas pueden comunicarse conmigo para discutir préstamos por los cuales puede ser elegible, y estas agencias gubernamentales y sin fines de lucro pueden comunicarse conmigo para propósitos de evaluación de programa u ofrecer otros servicios. Entiendo que puedo revocar mi consentimiento a estas revelaciones notificando HEA Programa de Propiedad de Vivienda en escrito.

Firma de Solicitante

Firma de Co-Solicitante

Imprimir Nombre de Solicitante/Fecha

Imprimir Nombre de Co- Solicitante/ Fecha



AUTORIZACIÓN DE PRESENTACIÓN DE INFORMES DE CRÉDITO

Con respecto a mi solicitud para recibir Asesoramiento de Viviendas y mi búsqueda (a) adquirir bienes para obtener un préstamo hipotecario, o (b) recibir Consejería de Delincuencia Hipotecaria o a la Compra Posterior y Consejería de refinanciamiento y (c) para propósitos de revisión de duración hasta 3 meses de Sesión de Orientación inicial.

Yo (nosotros) _____
HEA para obtener una copia de mi/nuestro informe de crédito

☐ Autoriza

☐ No autoriza

Firma de Solicitante

Firma de Co-Solicitante

Imprimir Nombre de Solicitante/ Fecha

Imprimir Nombre de Co-Solicitante/Fecha

COMPARACION PRESTAMO DE IMPOTECA

El Departamento De Vivienda y Desarrollo Urbano De EE.UU., NCLR y HEA anima a cada participante en nuestra educación de alojamiento o programas de orientación a ser totalmente informado en cuanto a los términos y condiciones de cualquier préstamo hipotecario que pueda aplicar. HUD (El Departamento De Vivienda y Desarrollo Urbano de EE.UU.), NCLR and HEA sugiere que haga su propia investigación independiente en los diversos tipos de préstamos hipotecarios, tasas de interés y términos asociados con el préstamo específico que aplica y cualquier otro tipo de préstamo que pueda estar interesado.

Yo (nosotros) certifico que yo (nosotros) he recibido 3 comparaciones de préstamos y copias de todas las revelaciones de la HEA

Inicial _____



PRESUPUESTO

Aplicante

Co-Aplicante

I N G R E S O S

Bruto Mensual \$ _____
Pensión niños \$ _____
Pensión esposa \$ _____
Inversiones \$ _____
Retiro/Pensión \$ _____
SSI / SSD \$ _____
Otros \$ _____
TOTAL INGRESOS \$ _____

Bruto Mensual \$ _____
Pensión niños \$ _____
Pensión esposa \$ _____
Inversiones \$ _____
Retiro/Pensión \$ _____
SSI / SSD \$ _____
Otros \$ _____
TOTAL INGRESOS \$ _____

GASTOS MENSUALES – (Por favor complete ambas columnas abajo)

Renta \$ _____
Seguro para inquilinos \$ _____
Seguro de automóvil \$ _____
Gasolina / Aceite \$ _____
Préstamo de carro \$ _____
Juicios \$ _____
Tarjetas de Crédito \$ _____
(pagos minimos)
Préstamo de estudio \$ _____
(diferido)

Préstamo de estudio \$ _____

Matrícula \$ _____
Almuerzos de Escuela \$ _____
Libros y otros \$ _____
Teléfono \$ _____
Otros seguros \$ _____

Pensión de Niños \$ _____
Pensión de esposa \$ _____
Alimentos \$ _____
Restaurante \$ _____

Cuentas Medicas \$ _____
(No cubiertas)

Medicinas \$ _____
(No cubiertas)
Recreación \$ _____

Agua /Alcantarillado \$ _____

Electricidad \$ _____
Donaciones \$ _____
Cable/Ciberespacio \$ _____
Teléfono celular \$ _____
Otros Gastos \$ _____

TOTAL DE GASTOS \$ _____



"A HUD certified housing counseling agency"

Plan de Acción

Cliente (s): _____

Dirección: _____

Objetivo: Comprar Hogar

Fecha: _____

Recomendación:

1. Atender la Clase de Primeros Compradores
2. Completar Presupuesto
3. Proveer Tarea de Clase
4. Proveer todos los documentos requeridos y firmados

Firma del Aplicante

Firma del Co-Aplicante

Counsejero (a)